



# TALLER "EXPERTO EN NÓMINAS"

NÚMERO DE REGISTRO EN LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL  
INF-130704-DF5-0013

35 horas

TEÓRICO - PRÁCTICO

100% GARANTIZADO  
3 MÓDULOS

**EVITE SER SANCIONADO POR LAS AUTORIDADES**  
ELABORANDO Y TIMBRANDO SUS NÓMINAS  
CUMPLIENDO CORRECTAMENTE CON TODOS LOS REQUISITOS DE LEY

AL FINALIZAR EL TALLER LE EMITIMOS:

DIPLOMA CURRICULAR  
Y  
CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES DC-3

**DIRIGIDO A:** Las personas encargadas de elaborar nóminas, contadores, administradores, gerentes y todos los interesados.

En este taller el participante aprenderá de **forma práctica**, todo lo necesario para cumplir con las obligaciones del **Régimen Fiscal de Sueldos y Salarios**, incluyendo lo más relevante de la Ley Federal del Trabajo (**Actualizado con las reformas en Materia Laboral, IMSS, Infonavit y Fonacot**).

## AL TERMINAR DE CURSAR ESTOS TALLERES, EL PARTICIPANTE PODRÁ:

- ✓ Contratos individuales de trabajo, regulados en la Ley Federal de Trabajo
- ✓ Formalizar la aplicación de las prestaciones mínimas de Ley
- ✓ Organizar las comisiones mixtas que deben integrarse de conformidad con la Ley
- ✓ Analizar las causales de rescisión de contrato y su procedimiento
- ✓ Analizar el monto de las multas laborales y su cuantificación en caso de incumplimiento
- ✓ Elaborar el proyecto de reparto de PTU con las formalidades que establece la Ley
- ✓ Realizar movimientos afiliatorios en el IMSS (reingresos, bajas, modificaciones) en IDSE
- ✓ Determinar la integración del salario base de cotización (fijo, mixto y variable)
- ✓ Determinar pagos correspondientes al IMSS e INFONAVIT, utilizando las herramientas IDSE, SUA Y SIPARE
- ✓ Conocer el procedimiento que deberá seguir para cumplir obligaciones con el INFONACOT
- ✓ Calcular el impuesto estatal sobre remuneraciones al trabajador (impuesto sobre nóminas)
- ✓ Generar y enviar la declaración de prima riesgo de trabajo
- ✓ Aplicar de forma correcta del subsidio para el empleo y su ajuste mensual
- ✓ Determinar las percepciones exentas y gravadas, así como su ISR correspondiente
- ✓ Calcular el ISR anual de los trabajadores
- ✓ Calcular el finiquito
- ✓ Calcular la indemnización
- ✓ Elaborar el cálculo de PTU, aguinaldo y primas conforme al Artículo 174 (RLISR)
- ✓ Cumplir con requisitos para aplicar deducciones personales para la declaración anual
- ✓ Revisión de Guía para el timbrado de nóminas



## **MATERIA LABORAL Y CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO 10 HORAS**

**OBJETIVO:** Que el participante conozca los diferentes contratos conforme a la Ley Federal del Trabajo, la modalidad de Teletrabajo y el Periodo a Prueba; prestaciones mínimas de ley, horarios de las diferentes Jornadas Laborales, como pagar las horas extras, como elaborar el proyecto de reparto de PTU, las Comisiones Mixtas obligatorias para una empresa, el Cuadro de Antigüedades de los trabajadores, el Reglamento Interior del Trabajo, las obligaciones y prohibiciones para el patrón y el trabajador, la forma de terminar una relación laboral, la guía para la elaboración del C.F.D.I. de los trabajadores, así como la determinación del impuesto sobre nóminas.

### **TEMARIO:**

#### **I. NUEVAS AUTORIDADES EN MATERIA LABORAL**

- ✓ Autoridad Conciliadora
- ✓ Autoridad Registral
- ✓ Centros de Conciliación
- ✓ Tribunal

#### **II. RELACIÓN LABORAL**

- ✓ Definición
- ✓ Sujetos en la Relación Laboral
- ✓ Elementos esenciales en la Relación Laboral
- ✓ Subordinación

#### **III. DERECHOS DEL TRABAJADOR**

#### **IV. INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DEL TRABAJADOR**

- ✓ Análisis de los documentos que deberá integrar el expediente

#### **V. DEFINICIÓN DE CONTRATO Y CONVENIO**

#### **VI. DIFERENTES TIPOS DE CONTRATO EN MATERIA LABORAL**

- ✓ Por obra determinada
- ✓ Por tiempo determinado
- ✓ Por tiempo indeterminado

#### **VII. NUEVAS FORMAS DE CONTRATACIÓN**

- ✓ De capacitación inicial
- ✓ De temporada
- ✓ Pago por hora
- ✓ Periodo a prueba.
- ✓ Modalidad de teletrabajo

**VIII. CONDICIONES DE TRABAJO OBLIGATORIAS QUE DEBERÁ CONTENER EL CONTRATO**

**IX. SALARIOS MÍNIMOS GENERALES Y PROFESIONALES**

**X. SALARIO Y UNIDADES DE MEDIDA**

- ✓ Salario Cuota Diaria
- ✓ Salario Diario Ordinario
- ✓ Salario Integrado
- ✓ Salario Base de Cotización
- ✓ Salario Base Aportación
- ✓ Salario Neto
- ✓ UMA
- ✓ UMI

**XI. JORNADAS DE TRABAJO**

- ✓ Diurna, Mixta, Nocturna
- ✓ Continua y Discontinua

**XII. PRESTACIONES MÍNIMAS DE LEY**

- ✓ Aguinaldo
- ✓ Vacaciones (su formalidad, programación y disfrute)
- ✓ Prima Vacacional,
- ✓ Prima Adicional (dominical)

**XIII. PAGO DE TIEMPO EXTRA**

- ✓ Análisis conforme a los artículos **65, 66,67 y 68** (LFT) y jurisprudencia

**XIV. DESCUENTOS A LOS TRABAJADORES**

- ✓ Reglas para los descuentos en los salarios de los trabajadores

**XV. REPARTO DE PTU Y SU FORMALIDAD**

- ✓ Empresas obligadas
- ✓ Empresas exceptuadas
- ✓ Trabajadores con derecho
- ✓ Trabajadores sin derecho
  - Actas de nombramiento de representantes del trabajador y del patrón
  - Integración de la Comisión Mixta
  - [Elaboración del Proyecto de Reparto](#)
  - Cuadro de antigüedades y su Comisión Mixta.

**XVI. SUSPENSIÓN DE LOS EFECTOS DE LAS RELACIONES DE TRABAJO**

**XVII. DÍAS QUE SE CONSIDERAN LABORADOS Y SU FUNDAMENTO LEGAL**

**XVIII. COMISIONES MIXTAS**

**XIX. REGLAMENTO INTERIOR DEL TRABAJO**

**XX. COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) DE NÓMINAS**

- ✓ RFC del trabajador
- ✓ Guía para elaborar el CFDI de nómina
- ✓ Catálogo de claves del SAT para el CFDI de nómina

**XXI. REVISIÓN DE LAS MULTAS LABORALES**

**XXII. DETERMINACIÓN DE LA BASE PARA PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINAS**

**XXIII. RESCISIÓN DE LAS RELACIONES DE TRABAJO ART. 46, 47, 48 y 49 (LFT)**

**XXIV. TESIS DE JURISPRUDENCIA CAUSALES DE RESCISIÓN ART. 47 (LFT).**

**XXV. PRIMA DE ANTIGÜEDAD**

- ✓ Salario con el que se paga
- ✓ Reglas para realizar el pago
- ✓ [Cálculo de prima de antigüedad](#)
- ✓ Obligación de pago conforme a Ley y precedentes legales

**XXVI. TERMINACIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL**

- ✓ Recomendaciones de cómo terminar la relación de trabajo
- ✓ Prestaciones que se deberán pagar al trabajador en la terminación de la relación laboral:
  - Renuncia
  - Rescisión de Contrato Laboral
  - Indemnización.

**XXVII. CÁLCULO DE FINIQUITO E INDEMNIZACIÓN**

**XXVIII. IMPUESTO SOBRE NÓMINAS**



# IMSS E INFONAVIT

(IDSE, SUA y SIPARE)

15 HORAS

**OBJETIVO:** Que el participante conozca de forma sencilla, clara y práctica las disposiciones legales y reglamentarias de las leyes del Seguro Social y del INFONAVIT, para lograr que se integren los salarios y se paguen correctamente las cuotas al IMSS y al INFONAVIT.

## TEMARIO:

### I. SUJETOS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO

- ✓ Trabajadores sujetos a una relación laboral (LFT Art. 20 y 21)
- ✓ Cooperativas (LGSC Art. 21) e incorporados por Decreto.

### II. SUJETOS DEL RÉGIMEN VOLUNTARIO

- ✓ Incorporación al Régimen Obligatorio.

### III. PRINCIPALES OBLIGACIONES PATRONALES ANTE EL IMSS

- ✓ Registrarse como Patrón e inscribir a sus trabajadores y presentar avisos de reingresos, bajas y modificación de salarios, a través de IDSE
- ✓ Determinación de las Cuotas Obrero Patronales
- ✓ Determinar la siniestralidad de la empresa
- ✓ Presentar aviso de cambio de situación ante el Instituto
- ✓ Cómo se integra un Capital Constitutivo.

### IV. SALARIO BASE DE COTIZACIÓN, PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS

- ✓ Elementos integrantes y exclusiones conforme a Ley, Art. 27 LSS
- ✓ Integración del **Salario Base de Cotización**
- ✓ [Análisis](#) de **Criterios Normativos del IMSS**

### V. SALARIO DIARIO INTEGRADO

- ✓ Tabla de factores de integración
- ✓ Determinación del salario (Fijo, Mixto y Variable)
- ✓ Determinación del salario con jornada reducida
- ✓ [Casos prácticos](#)

### VI. DETERMINACIÓN DE CUOTAS OBRERO PATRONALES PARA REALIZAR PAGO

- ✓ Seguros comprendidos en el régimen obligatorio
- ✓ [Cálculo](#) y pago de Cuotas Obrero Patronales

#### **Caso práctico en hoja de cálculo:**

- ✓ Análisis del costo de seguridad social por trabajador
- ✓ la implicación del incremento a la prima de riesgo

## VII. CASOS PRÁCTICOS EN:

### **IDSE: IMSS DESDE SU EMPRESA**

Mostramos directamente en la página IDSE los pasos a seguir para:

- ✓ Presentar avisos afiliatorios
- ✓ Descargar avisos de confirmación del IMSS
- ✓ Descargar propuestas de pago mensuales y bimestrales en formato PDF y EXCEL
- ✓ Realizar confronta del SUA e IDSE
- ✓ Envío de Declaración de la Prima de Riesgo Anual.

### **SUA: SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN**

Programa informático donde mostramos como realizar el registro de:

- ✓ Empresas
- ✓ Trabajadores
- ✓ Incidencias de los trabajadores, paso a paso
- ✓ Importación y exportación de datos en formato txt
- ✓ Determinación de cuotas obrero patronales en el SUA

### **SIPARE: SISTEMA DE PAGO REFERENCIADO**

Mostramos directamente en la página SIPARE los pasos a seguir para realizar:

- ✓ Registro del patrón
- ✓ Generación y/o recuperación de la contraseña
- ✓ Generación de línea de captura para realizar el pago oportuno, extemporáneo y diferencias
- ✓ Descarga de CFDI correspondiente

## VIII. AUSENTISMOS Y AUSENCIAS POR INCAPACIDAD MÉDICA (RAMOS A CUBRIR)

### IX. SEGURO DE RIESGOS DE TRABAJO

- ✓ Definición de Accidente de Trabajo
- ✓ Cobertura del Seguro de Riesgo de Trabajo.
- ✓ Tipos de Clases, Fracción y Prima de riesgo de trabajo
- ✓ **Cálculo la Prima de Riesgo** (ejercicio práctico en hoja de cálculo)
- ✓ Generación de Prima de Riesgo en el SUA y su envío a través de IDSE
- ✓ Reclasificación o Rectificación del IMSS.

### X. UN RIESGO DE TRABAJO PRODUCE:

- ✓ Incapacidad temporal, definitiva o en su caso la muerte.
- ✓ Incapacidad temporal por un riesgo de trabajo
- ✓ Formato ST7
- ✓ Pago de subsidios.

### XI. PRINCIPALES OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT

- ✓ Principales obligaciones ante el INFONAVIT (Art. 29)
- ✓ Aportación PATRONAL al INFONAVIT
- ✓ Activación de cuenta en el portal empresarial
- ✓ Amortización de créditos y diferentes tipos de descuentos
- ✓ Verificación en el INFONAVIT de los trabajadores de nuevo ingreso
- ✓ Determinación de pago de aportaciones y amortizaciones.

## **XII. CASOS PRÁCTICOS CON DIFERENTES TIPOS DE DESCUENTO**

- ✓ Cuota Fija
- ✓ Por ciento
- ✓ VSM (utilizando la UMI)
- ✓ Manejo de incapacidades y ausentismo ante el INFONAVIT

## **XIII. ASPECTOS RELEVANTES A REVISAR EN EL REGLAMENTO DE INFONAVIT**

- ✓ Que debe hacer un empleado cuando pierde el empleo
- ✓ A cuantas prórrogas tiene derecho
- ✓ Seguros que se cubren
- ✓ En caso de estado de invalidez que sucede con el crédito
- ✓ Después de haber pagado 30 años.

## **XIV. DESCARGA DEL SISTEMA SUA Y PRÁCTICA INTEGRAL**

### **CASO PRÁCTICO:**

- ✓ Descarga del SUA en su equipo de cómputo
- ✓ Actualización del sistema
- ✓ Actualización de salarios, unidades de medida, tasas de recargos e INPC
- ✓ Registro de una empresa
- ✓ Registro de trabajadores
- ✓ Registro de incidencias a trabajadores (reingreso, alta, baja, incapacidades)
- ✓ Registro créditos del Infonavit (porcentaje, cuota fija, factor de descuento o VSM)
- ✓ Generación de reportes y archivos de pago
- ✓ Determinación de cuotas obrero patronales en el SUA
- ✓ Generación de archivo de pago y reportes
- ✓ Análisis de reportes
- ✓ Generación y análisis de pago diferencias
- ✓ Determinación de la siniestralidad de la empresa
- ✓ Generación de Prima de Riesgo.
- ✓ Generación de reportes de casos de riesgo.
- ✓ Registro de su nueva prima.
- ✓ Importación y exportación de datos en formato txt
- ✓ Respaldo del SUA.



# RÉGIMEN DE SUELDOS Y SALARIOS

## (Tratamiento Fiscal de las Nóminas)

**10 HORAS**

**OBJETIVO:** Que el participante aprenda a determinar el impuesto de ISR de forma manual y conozca en forma sencilla, clara y práctica las disposiciones fiscales aplicables a los ingresos que derivan de la prestación de un servicio personal subordinado; así mismo las exenciones a que se tienen derecho, los requisitos y obligaciones que se deben cumplir.

### TEMARIO:

- ✓ Disposiciones generales
- ✓ Esquema General de los ingresos de las Personas Físicas
- ✓ Sujeto y Objeto
- ✓ Quiénes tributan en este Régimen
- ✓ Obligaciones del régimen de Sueldos y Salarios
- ✓ Discrepancia Fiscal
- ✓ Obligaciones de los Patrones
- ✓ Diferentes tipos de ingresos que puede tener un Contribuyente
- ✓ Ingresos Gravados, Exentos, Acumulables y no Acumulables para el ISR
- ✓ Tablas y Tarifas para el cálculo de ISR mensual
- ✓ Asimilados a Salarios
- ✓ **Cálculo del ISR** correspondiente a un salario quincenal o semanal
- ✓ **Determinación** y análisis del Subsidio al Empleo y su Ajuste Mensual
- ✓ **Cálculo** incluyendo el Subsidio para el Empleo
- ✓ Requisitos para la entrega a los trabajadores del Subsidio para el Empleo
- ✓ Análisis de los Ingresos exentos
- ✓ **Cálculo de ISR** con tiempo extra
- ✓ Tratamiento de la Previsión Social
- ✓ Mecánica para el **cálculo anual** de los trabajadores
- ✓ **Cálculos de Finiquito** e Indemnización con retención de ISR correspondiente
- ✓ Obligaciones del Patrón en materia salarial
- ✓ Deducciones Personales Autorizadas para el Régimen de Salarios
- ✓ Requisitos de las deducciones para el ISR
- ✓ Estímulo Fiscal por pago de colegiaturas
- ✓ **Caso práctico determinación** de ISR ANUAL aplicando Deducciones Personales
- ✓ Datos informativos en la declaración anual
- ✓ **Caso práctico determinación de ISR de PTU** conforme al reglamento art 174 RISR
- ✓ **Cálculo de aguinaldo a repartir** y determinación del ISR conforme a Ley y conforme al Reglamento



# MODALIDAD EN LÍNEA



INVERSIÓN \$6,000.00

**APROVECHE NUESTRA PROMOCIÓN ESPECIAL:**

**Inversión \$ 4,200.00**

(Cuatro mil doscientos pesos 00/100 m.n.)

**3 x 2**

**RESERVE SU LUGAR**

<b>OPCIÓN A: INICIA EL 05 JULIO DEL 2022</b>			<b>OPCIÓN B: INICIA EL 30 DE JULIO DEL 2022</b>		
<b>TALLER ENTRE SEMANA</b>			<b>TALLER SABATINO</b>		
<b>EN HORARIO DE 16:00 A 21:00 HRS.</b>			<b>EN HORARIO DE 16:00 A 21:00 HRS.</b>		
<b>SESIONES LOS DÍAS</b>			<b>SESIONES LOS DÍAS</b>		
<b>MARTES Y JUEVES</b>			<b>SÁBADOS</b>		
<b>MÓDULO</b>	<b>DÍA Y MES</b>		<b>MÓDULO</b>	<b>DÍA Y MES</b>	
MATERIA LABORAL Y CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO	5 y 7	Julio	MATERIA LABORAL Y CONTRATOS INDIVIDUALES DE TRABAJO	30 Julio y 06 agosto	
IMSS E INFONAVIT	12 y 14	Julio	IMSS E INFONAVIT	13 y 20	Agosto
PRÁCTICA SUA	19	Julio	PRÁCTICA SUA	27	Agosto
SUELDOS Y SALARIOS	21 y 26	Julio	SUELDOS Y SALARIOS	03 y 10	Septiembre



## INFORMES Y RESERVACIONES:

ÁNGELES REYNOSO

Tel: 55 5546 3235

WhatsApp:

55 2240 9637

56 1305 3038

CORREO:

**capacitacioninffi@gmail.com**

**Sitio Web: [inffi.com.mx](http://inffi.com.mx)**

**FORMA DE PAGO:** TRANSFERENCIA O DEPÓSITO A LA CUENTA

BBVA Bancomer Cuenta: **0193962318**

CLABE: **012180001939623180**

**INSTITUTO DE NEGOCIOS FISCAL FINANCIERO INTEGRAL S.C.**

**SEDE:** Avenida Puente de Alvarado #42, Edificio Cuni 3er. piso,  
Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06030 CDMX.

A un costado del Museo Nacional de San Carlos.

**Estaciones Cercanas:**

**Metro Línea 2:** Revolución. A Cuatro Minutos

**Metrobús Línea 4 Ruta Norte:** Museo San Carlos